



Pool-Billard-Club 1. BC Lauenförde e.V.

seit 1989



Datenschutzordnung

vom 15. September 2019

Hinweis zu personenbezogenen Daten in diese Datenschutzerklärung

Alle Kontaktdaten zu den in diesem Dokument aufgeführten natürlichen Personen dienen lediglich zur Kontaktaufnahme im Sinne der Wahrnehmung ihrer jeweiligen Vorstandsämter. Jegliche weitere Nutzung oder Weitergabe dieser Daten ist ohne anderweitige Zustimmung ausdrücklich untersagt.

Angaben zum Verantwortlichen

Name: 1. BC Lauenförde e.V.
Straße: Lönsstraße 3
PLZ, Ort: 37697 Lauenförde
E-Mail-Adresse: info@bc-lauenfoerde.de
Internet-Adresse: www.bc-lauenfoerde.de

Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

der 1. Vorsitzende Herr Wolfgang Kerkemeier
E-Mail-Adresse: 1.vorsitzender@bc-lauenfoerde.de
Telefon: +49 (1 63) 34 78 37 0

der 2. Vorsitzende Herr Frank Geißler
E-Mail-Adresse: 2.vorsitzender@bc-lauenfoerde.de
Telefon: +49 (1 57) 71 94 53 60

der 1. Kassierer Herr Volker Teuteberg
E-Mail-Adresse: kassenwart@bc-lauenfoerde.de
Telefon: +49 (1 73) 32 50 29 3

Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Gemäß DSGVO Art. 37 sowie BDSG §38 besteht keine Verpflichtung zur Bestellung eines Datenschutzbeauftragten.

Zuständige Aufsichtsbehörde

Die/der Landesbeauftragte für den Datenschutz in Niedersachsen

E-Mail-Adresse: poststelle@lfd.niedersachsen.de
Internet-Adresse: www.lfd.niedersachsen.de

Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung durch den Verein findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen – Mitgliederverwaltung

Einführung am: 1.8.2016
Letzte Änderung am: ---

1. Verantwortlicher Fachbereich: 1. Kassierer und Schriftführer

2. Betroffene Personen: Mitglieder

3. Kategorien der personenbezogenen Daten:

3.1. Vorname, Nachname	3.2. Geschlecht
3.3. Geburtsdatum	3.4. Nationalität
3.5. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
3.6. Telefonnummer	3.7. E-Mail-Adresse
3.8. Bankverbindung	3.9. Datum des Vereinsbeitritts
3.10. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit	
3.11. Funktionen im Verein	3.12. Lizenzerwerb/Spielerpass
3.13. Sportliche Einsätze	3.14. Bilderveröffentlichungen

4. Zwecke der Verarbeitung:

4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit
4.2. Beitragseinzug
4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband

5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

zu 3.1 bis 3.5., 3.9 bis 3.13: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
zu 3.6 bis 3.8: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO
zu 3.14.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz

6. Kategorien von Empfängern

6.1. Interne Empfänger: 1. Kassierer: 3.1. bis 3.14.
Schriftführer: 3.1 bis 3.7, 3.9 bis 3.14.
Sportwart: 3.1 bis 3.4
6.2. Externe Empfänger: Billard Landesverband Niedersachsen e.V.
LandesSportBund Niedersachsen e.V.
VerbundVolksbank OWL eG

7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)

7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:
3.5 bis 3.8
7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:
3.1 bis 3.4, 3.9 bis 3.10 - Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:
3.1, 3.10, 3.11, 3.13, 3.14 - Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.

8. Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO
(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)

8.1. Datenschutzordnung des 1. BC Lauenförde e.V.
8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung:
Vereins-PC, Mitgliederverwaltungsprogramm „Admidio“,
Buchführungsprogramm „Microsoft Money“, Banking-Software „VR-NetWorld“
8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen:
Benutzerkontrolle: Vergabe eines Passwortes durch den Benutzer
Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen.